

Принято педагогическим светом школы
Протокол № 10
от «22» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на внутришкольный контроль и снятии с него

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный контроль) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Положение принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с контроля.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности (далее - Совет) и осуществляется по представлению Совета;

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный контроль секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на контроль (Приложение 3,5)

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.3. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля принимается Советом по Представлению на снятие с внутришкольного контроля (Приложение 4,6).

3.8. Социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД), управлении социальной защиты населения (далее – УСЗН).

3.9. Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно программы индивидуальной профилактической работы (Приложение 2); ведёт контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, заполняет карточку учащегося, состоящего на внутришкольном контроле (Приложение 1).

IV. Основания для постановки на внутришкольный контроль

4.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Устава школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение Правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД, УСЗН;

V. Основания для снятия с внутришкольного контроля:

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного контроля снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД, УСЗН.

Карточка учащегося, состоящего на внутришкольном контроле.

ФИО _____

Дата и причина постановки на учет _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях

ФИО	Образование	Место работы	Должность	Сведения о детях

Характеристика жилья (благоустроенность, количество комнат, наличие мебели, наличие спальных мест и др.) _____

Санитарное состояние _____

Информация об учебе:

Учебный год	Класс	Классный руководитель	Успеваемость	Состояние здоровья	Досуг

Дополнительные сведения (взаимоотношения в семье) _____

Информация о правонарушениях: _____

Программа индивидуальной профилактической работы

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения: _____

Сотовый телефон ребенка _____ Класс: _____;

Классный руководитель: _____

Состав семьи:

Ф.И.О. Мамы: _____ Дата рождения _____

Место работы мамы, должность _____

Сотовый телефон _____

Ф.И.О. Отца: _____ Дата рождения: _____

Место работы отца _____

Сотовый телефон _____

Место проживания ребенка: _____

Место регистрации ребенка: _____

Другие члены семьи:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственная связь	Место обучения, работы, д/с

Статус семьи _____

Постановка на учет _____

Учет	Дата постановки	Дата снятия
Внутришкольный		
ПДН		
УСЗН		

Причина постановки на внутришкольный учет _____

Основание постановки на внутришкольный учет _____

Срок реализации программы _____

Основание снятия с внутришкольного учета _____

Общая информация об учащимся:

-отношение к учебной
деятельности _____

-отношение к трудовой
деятельности _____

- к какому виду деятельности имеет устойчивый
интерес _____

-посещение кружков, клубов,
секций _____

-какие виды и формы досуга
предпочитает _____

-имеется ли профессиональная
направленность _____

Цели:

1. Профилактика противоправного поведения учащегося, недопущение повторного совершения правонарушения.

2. Помощь в решении проблем, возникающих в ходе обучения, сопровождение учащегося .

Задачи комплексной реабилитационной работы:

1. Провести диагностическое исследование ребенка и семьи
2. Определить оптимальные формы работы с несовершеннолетним и его семьей
3. Организовать деятельность по коррекции поведения несовершеннолетнего
4. Организация консультирования учащегося и его родителей по интересующим их вопросам

Основные формы коллективной работы с неблагополучными подростками: родительские собрания, педагогические советы, Совет профилактики; привлечение к общественно-полезному коллективному труду; диспуты, встречи, интеллектуальные игры; лекции врачей-наркологов; профилактические беседы; занятия в спортивных секциях; занятия в кружках технического творчества.

Основные формы индивидуальной работы с неблагополучными подростками: личные беседы; анкетирование с целью психодиагностики, диагностики социального окружения; посещение на дому; контроль посещаемости и успеваемости; помощь в организации досуга; организация занятости в общественной работе, содействие в трудоустройстве на летние каникулы, создание ситуации успешности; обращение к службам социальной помощи.

Ожидаемый результат:

1. Положительная коррекция поведения;
2. Недопущение повторных правонарушений;
3. Улучшение результатов в обучении,
4. Организация основной и досуговой деятельности подростка,
5. Улучшение взаимоотношений с близкими, сверстниками.

Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<i>Педагогический коллектив</i> <i>Педагогическая помощь в устранении учебных пробелов и формированию положительной учебной мотивации</i>			
Обеспечение контроля за посещением учебных занятий	Классный руководитель Социальный педагог	Ежедневно В конце каждого цикла	
Обеспечение контроля за уровнем успеваемости ребенка	Классный руководитель Социальный педагог Учителя-предметники	В течение цикла В конце каждого цикла На своих уроках	
Организация дополнительных занятий с учителями предметниками с целью повышения успеваемости по			
Организация сдачи академической задолженности за прошлый учебный год	Классный руководитель	Сентябрь, октябрь	
<i>Педагогическая помощь по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни</i>			
Собеседование с мальчиком, по итогам цикла с целью повышения мотивации обучения	Классный руководитель	В конце каждого цикла	
Анкетирование, тестирование с целью выявления трудностей и проблем анкетирование уровня удовлетворенности школьной жизнью анкетирование с целью изучения семьи анкетирование с целью выяснения уровень социализации ребенка	Классный руководитель	Сентябрь Октябрь Сентябрь Октябрь	
Составление карточки на учащегося, состоящего на учёте по наблюдениям классного руководителя (характеристика, акт обследования условий жизни)	Классный руководитель Социальный педагог	В течение 1 четверть	

мальчика)			
Проведение индивидуальных бесед с _____ с целью организации обучения в школе, профилактики правонарушений	Классный руководитель		
Привлечение к участию в классных, школьных, районных общественных мероприятиях: Субботники Организация классных мероприятий	Классный руководитель		
Организация свободного времени:	Классный руководитель Социальный педагог Зам директора по ВР	В течение четверти В конце каждой четверти В конце каждой четверти	
Обеспечение контроля за посещением кружка, секции	Классный руководитель	В течение четверти	
Социальный патронаж на дому: изучение и анализ обстановки, беседа с родителями (посещения на дому, совместные рейды с представителями ПДН, УСЗН)	Классный руководитель Социальный педагог Инспектор ПДН Представитель соц. защиты	Ноябрь Апрель	
Организация и проведение бесед с целью контроля изменений в семье (формирование законопослушного поведения)	Классный руководитель Социальный педагог Инспектор ПДН	Ежемесячно	
Консультирование родителей с целью оказания педагогической помощи Ответственность родителей за воспитание детей	Классный руководитель Социальный педагог Инспектор ПДН Нарколог	В течение года Ноябрь (по мере необходимости)	
Обсуждение на совете профилактики и психолого-педагогическом консилиуме вновь	Классный руководитель Социальный	В течение года	

выявленных проблем семьи.	педагог		
<i>Психологическая помощь</i>			
Организация работы с психологом	Классный руководитель Школьный психолог	ноябрь	Организация работы с психологом
Обеспечение контроля за посещением психолога и исполнения его рекомендаций	Классный руководитель	Октябрь Март	Обеспечение контроля за посещением психолога и исполнения его рекомендаций
<i>Родители</i>			
Обеспечение контроля за посещением учебных занятий - путем телефонной связи с классным руководителем - путем личного общения с классным руководителем, учителями-предметниками	Родители	В течение года	
Организовать и осуществить контроль за сдачей _____ академической задолженности за прошлый учебный год в соответствии с графиком	Родители	Сентябрь, октябрь	
Организовать занятость свободного времени ребенка	Родители	Ежедневно	
Обеспечить контроль режима дня _____	Родители	Ежедневно	
Исполнение рекомендаций психолога	Родители	В течение года	
Посещение родительских собраний	Родители	В течение года	
Исполнение рекомендаций педагогов: Организовать регулярное посещение занятий в школе Ежедневно проверять выполнение домашних заданий	Родители	В течение года	

Ежедневно проводить беседы с сыном о культуре поведения и необходимости обучения Поддерживать ежедневно контакт с классным руководителем (по телефону)			
<i>Учащийся</i>			
Регулярно посещать школьные занятия, не допускать пропусков без уважительной причины	учащийся	В течение года	
Сдать академическую задолженность за прошлый учебный год в соответствии с графиком	учащийся	Сентябрь, октябрь	
Посещать дополнительные занятия по	Учащийся	В течение года	
Исполнять рекомендации педагогов: Регулярно посещать занятия в школе, в том числе дополнительные Ежедневно выполнять домашние задания На уроке выполнять все распоряжения учителя, внимательно слушать, не нарушать дисциплину	учащийся	В течение года	
Не нарушать Устав школы	учащийся	В течение года	
Участие во внеурочной деятельности, посещение кружков и секций	учащийся		

С содержанием программы ознакомлен:

(_____)

(подпись)

(фамилия

Решение по итогам реализации

ИПР _____

Основание: решение Совета профилактики № _____ от _____

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, УСЗН, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)
поставить на внутришкольный контроль .

Классный руководитель _____
« _____ » _____ 20 _____ год.

В Совет по профилактике правонарушений

и безнадзорности несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения, состоящего на внутришкольном контроле

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, УСЗН, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)

внутришкольного контроля снять.

Классный руководитель _____
« ____ » _____ 20 ____ год.

В Совет по профилактике правонарушений

и безнадзорности несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,
а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, УСЗН, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить
на внутришкольный контроль семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

«_____» _____ 20__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, УСЗН, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью _____ с внутришкольного контроля
семей, находящихся в социально опасном положении снять.

Классный руководитель _____

«_____» _____ 20__ год.