

Принято педагогическим советом школы
Протокол № 5 от 17.05 2019 г.

Согласовано
Школьным ученическим советом
Президент совета Гордеев



Правила внутреннего распорядка обучающихся MAOU «СОШ №99»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся MAOU «СОШ № 99» (далее - правила внутреннего распорядка обучающихся и Учреждение) разработаны на основании Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Устава Учреждения (далее - Устав).

Правила внутреннего распорядка обучающихся конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательных отношений, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся - являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения обучающимися.

Правила внутреннего распорядка обучающихся - подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, а также вывешиваются на информационных стендах Учреждения.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием правил внутреннего распорядка - при приеме обучающегося в Учреждение.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся.

1.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

1.5. Учреждение в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных [ч. 2 ст. 30](#) Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка МАОУ «СОШ № 99».

1.6. Учреждение в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования;
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее – «НПА») по вопросам, регламентируемым настоящими правилами внутреннего распорядка обучающихся, ухудшающие положение обучающихся Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 15 дней с момента вступления в силу такого НПА.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора.

1.9. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.10. Охрану и пропускной режим на основании договора обеспечивают операторы видеонаблюдения. Требования операторов видеонаблюдения в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

II. Распорядок

2.1. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным директором. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учреждение работает по шестидневной учебной неделе, кроме первых классов, которые работают по пятидневной учебной неделе. Занятия осуществляются в две смены. Начало занятий для каждой смены устанавливается календарным учебным графиком. Продолжительность уроков во 2-11-х – 45 минут. В 1 классе устанавливается ступенчатый режим обучения в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый. Ежедневно в середине учебного дня в первых классах проводятся динамические паузы в течение 40 минут. Продолжительность времени минимальной перемены – 10 минут, две перемены по 20 минут. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут.

2.2. Учебными днями являются понедельник - пятница, для 1 классов; понедельник – суббота, для 2-11 классов. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.3. Учебное расписание составляется на учебный период (четверть) и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до его начала.

2.4. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.5. Часы еженедельного приема участников образовательных отношений должностными лицами Учреждения устанавливаются приказом.

2.6. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Учреждения, каждый на своем участке.

2.7. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на дежурного администратора и педагогического работника по Учреждению. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

2.8. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и Учредителем может изменяться распоряжением директора Учреждения.

2.9. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные правила внутреннего распорядка.

III. Нормы поведения. Права, их защита.

3.1. Обучающиеся Учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время посещения Учреждения обучающимися, учебных и практических занятий, перерывов между занятиями, на территории Учреждения, а также в столовой, во время внеурочных мероприятий, в общественных местах, на улице, на прогулке, на экскурсиях (пешеходных и автобусных), обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми участниками образовательного и воспитательного процессов, целей и задач проводимого занятия (мероприятия) порядок, установленный следующими правилами:

3.2.1. Правила посещения Учреждения обучающимися

3.2.1.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

3.2.1.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей)¹.

3.2.1.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

3.2.1.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет;

3.2.1.5. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

3.2.1.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в районный отдел образования и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.1.7. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

3.2.1.8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

3.2.1.9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

3.2.1.10. Обучающийся должен ежедневно приносить в школу все необходимые учебные принадлежности.

3.2.1.11. Обучающийся должен иметь при себе дневник, который ежедневно обязан заполнять; предъявлять его по первому требованию педагогических работников.

3.2.1.12. Обучающийся должен иметь при себе сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

3.2.1.13. По завершении занятий обучающиеся должны покинуть кабинет, в сопровождении педагогического работника спуститься в раздевалку и покинуть школьное здание, если не предусмотрены другие занятия (элективные курсы, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, кружки и др.) или не проводятся внеклассные мероприятия.

3.2.1.14. Все внеклассные мероприятия проводятся только за пределами учебного процесса и завершаются не позднее 20 часов.

3.2.1.15. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время.

3.2.1.16. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.

3.2.2. Правила поведения обучающихся во время урока

¹ Приведены нормы приказа Департамента образования г. Москвы от 27.07.2007 № 579.

Использовать муниципальный (региональный) нормативный акт о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.2.2.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

3.2.2.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

3.2.2.3. При входе педагогического работника в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть.

3.2.2.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.2.2.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

3.2.2.6. По первому требованию педагогического работника обучающиеся должны предъявлять дневник.

3.2.2.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение педагогического работника.

3.2.2.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения педагогического работника.

3.2.2.9. Звонок с урока – это сигнал для педагогического работника. Когда педагогический работник объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

3.2.2.10. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается

3.2.2.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

3.2.2.12. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов, на основании приказа директора Учреждения).

3.2.3. *Правила поведения обучающихся во время перемены*

3.2.3.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

3.2.3.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

3.2.3.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

3.2.3.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

3.2.4. *Правила поведения обучающихся в школьной столовой*

3.2.4.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

3.2.4.2. Обучающиеся питаются классами согласно графику, утвержденному директором школы и в соответствии с Положением о порядке организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 99». Обучающиеся желающие приобрести буфетную продукцию, а так же дополнительное горячее питание обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ;

3.2.4.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного педагогического работника, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

3.2.4.4. Употреблять продукты питания и напитки разрешается только в столовой.

3.2.4.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

3.2.5. *Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий*

3.2.5.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

3.2.5.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания педагогического работника (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

3.2.5.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено педагогическим работником (руководителем группы).

3.2.5.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику (руководителю группы) об ухудшении здоровья или травме.

3.2.5.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

3.2.5.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения педагогического работника (руководителя группы).

3.2.6. *Правила поведения обучающихся на улице, на прогулке*

3.2.6.1. Важно всегда соблюдать правила дорожного движения.

3.2.6.2. Перед выходом на улицу надо внимательно прослушать инструктаж педагогического работника о порядке следования по пешеходным зонам:

- группа детей, построенная в колонну по два, движется шагом по тротуару, придерживаясь правой стороны;
- переходить проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком «пешеходный переход»;
- на регулируемых перекрестках переходить можно только при разрешающем сигнале светофора или регулировщика.

3.2.6.3. Перед прогулкой нужно внимательно прослушать инструктаж педагогического работника о возможных опасных моментах во время прогулки.

3.2.6.4. Отправляясь на прогулку, необходимо одеться соответственно сезону и погоде.

3.2.6.5. Обучающиеся при движении не должны нарушать построение группы: не перебегать, не обгонять, не кричать, не толкаться, не отходить в сторону.

3.2.6.6. Самостоятельный уход без разрешения педагогического работника с прогулки запрещается.

3.2.7. *Поведение обучающихся в общественных местах*

3.2.7.1. Важно всегда соблюдать правила дорожного движения.

3.2.7.2. При посещении общественных мест (театра, музея, выставки и др.) нужно помнить о следующих правилах:

- организованно входить в фойе общественного места;
- раздеться, вещи сдавать культурно, перекинув через барьер, чтобы гардеробщику было удобно их взять;

- своевременно войти в зрительный зал, спокойно занять свои места, не мешая другим зрителям;
- во время просмотра спектакля не нужно отвлекать внимание зрителей;
- после окончания спектакля не покидать своих мест до тех пор, пока окончательно не закроется занавес;
- во время просмотра экспозиции ничего не трогать руками. Слушая лекцию, стоять полукругом, не перебегать от одной экспозиции к другой, не разговаривать;
- не перелезать через ограждения, не трогать витрины или экспонаты руками;
- после окончания спектакля, экскурсии и др. надо спокойно одеться, отойти в назначенное место и подождать педагогического работника.

3.2.8. Поведение на экскурсиях (пешеходных и автобусных)

3.2.8.1. Важно прослушать инструктаж учителя о предстоящей экскурсии.

3.2.8.2. Необходимо всегда соблюдать правила дорожного движения.

3.2.8.3. При проведении пешеходной экскурсии обучающиеся не должны нарушать построение группы: не перебегать, не обгонять товарищей, не кричать, не толкаться.

3.2.8.4. Обучающиеся должны идти по тротуару или пешеходным дорожкам, по обочине дороги, не выходя на проезжую часть.

3.2.8.5. Запрещается обучающимся без разрешения педагога выходить из строя с целью что-нибудь посмотреть или что-нибудь купить.

3.2.8.6. Обучающимся запрещается без разрешения педагога отлучаться от группы во время проведения экскурсии.

3.2.8.7. Обучающиеся обязаны вернуться в полном составе к школе.

3.2.8.8. Те же правила необходимо соблюдать при проведении автобусных экскурсий и при поездках за город.

3.3. Каждый обучающийся Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать *этику делового общения*:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам,
- при общении с обучающимися и работниками в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогическим и другим работникам Учреждения, посетителям, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика;
- не разговаривать громко по телефону.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе [ст. 34](#) Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор элективных курсов, курсов по выбору, занятий внеурочной деятельностью из перечня, предлагаемого Учреждением;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- охрану здоровья обучающихся;
- иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области;

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения защищаются в порядке установленном законодательством, в том числе [ст. 45](#) Федерального закона.

IV. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать Требованиям к школьной одежде для обучающихся МАОУ «СОШ № 99».

4.2. Учреждение по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Участники образовательных отношений должны строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

V. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в учебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных целях Учреждения, с соблюдением условий безопасности Учреждения. Не использует запрещенные в Учреждении для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров,

аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Учреждении в компьютерные и иные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных занятий с согласования с администрацией Учреждения или классным руководителем.

VI. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе [ст. 43](#) Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, настоящих правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила посещения Учреждения обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Учреждения, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Учреждения.

6.3. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 [ст. 43](#) Федерального закона, устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Школьного ученического совета, Родительского комитета школы.

6.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных [п. 6.4](#) настоящих правил внутреннего распорядка обучающихся, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.10. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены [ст. 48](#) Федерального закона.

6.11. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся Учреждения несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

VII. Меры поощрения, порядок их применения

7.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу,
- учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- за добросовестное отношение к труду;
- активное участие в общественной жизни;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

7.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- объявление благодарности устно или в приказе Учреждения;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение медалью, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета Учреждения;
- сообщение родителям (законным представителям) о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- выдачу стипендий Губернатора Кемеровской области за отличные успехи в учении по результатам каждого полугодия;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором Учреждения на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

7.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Наблюдательным советом.

7.5. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся Учреждения представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

VIII. Способы обеспечения дисциплины и порядка

8.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

8.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников Учреждения.

8.3. Дежурство обучающихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

8.4. Назначение дежурными по Учреждению не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

8.5. Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

8.6. Дежурство по школе начинается за 30 минут до начала занятий и завершается через 30 минут после окончания 1-й (2-ой) смены.

8.7. В обязанности дежурного класса 1-ой смены входит расстановка стульев в столовой, 2-ой - смены составление стульев.

8.8. Дежурные по Учреждению руководствуются данными правилами внутреннего распорядка обучающихся и Положением о дежурном классе МАОУ «СОШ № 99», Положением о дежурном педагогическом работнике МАОУ «СОШ № 99».

8.9. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного педагогического работника и (или) дежурного администратора.

VIII. Самоуправление

8.1. Высшим органом ученического самоуправления является ученическая конференция, на которую собираются представители (делегаты) от 5-11 классов. Решения ученической конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех обучающихся школы. В период между конференциями высшим органом ученического самоуправления является Школьный ученический совет (далее - ШУС), который возглавляет избираемый президент школы и действуют на основании Положения об ученическом самоуправлении МАОУ «СОШ № 99».

8.2. В каждом классе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю и обеспечивает выполнение обучающимися всех указаний и распоряжений классного руководителя, Школьного ученического совета и действует на основании Положения о старосте класса МАОУ «СОШ № 99».

8.3. Основными функциями старосты являются:

- персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебников, учебных пособий, учебного оборудования и инвентаря;
- организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- определять объем работы и инструктировать дежурных по классу, школе в соответствии с Положением о дежурном классе МАОУ «СОШ № 99»;
- сообщать дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию.

8.4. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

IX. Запреты

9.1. В Учреждении запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,

приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- приносить лекарственные средства (кроме случаев, когда они показаны по медицинским основаниям);
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения администрации;
- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви;
- приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- находиться в Учреждении позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Учреждения вне специально отведенных для этих целей мест;
- покидать здание Учреждения во время образовательной деятельности;
- приносить в Учреждение продукты питания;
- оставлять ценные вещи (телефоны, деньги, проездные билеты и т. д.) в раздевалках Учреждения;
- пользоваться сотовыми телефонами во время учебных занятий.

9.2. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;

9.3. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

9.4. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

9.5. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в [п. 9.1](#) настоящих правил распоряжением администрации.

Х. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

Меры дисциплинарного взыскания.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул.

10.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

10.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустрашимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

10.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.6. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

10.7. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

10.8. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

10.9. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

10.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

10.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

10.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует отдел образования Орджоникидзевского района комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка (далее –РОО).

10.14. РОО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

XI. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

11.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

11.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

11.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная директору Учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

11.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или);
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

11.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

11.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

11.7. Директор Учреждения, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

11.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

11.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Учреждения или его заместители запрашивают письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся

находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

11.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

11.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия обучающегося в Учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

11.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.14. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Наблюдательного совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и родительского комитета Учреждения.

11.15. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директора Учреждения.

11.16. Истечение предусмотренного пунктом 11.15 настоящих Правил внутреннего распорядка срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.