

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом школы

Протокол № 10 от «22» 08 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема в MAOU «СОШ № 99»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

### 2. Нормативное обеспечение

- 2.1. Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- 2.2. Федерального закона от 31.05.2002 № 62 ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- 2.3. Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- 2.4. Федерального закона от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- 2.6. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р;
- 2.7. Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г.;
- 2.8. Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 2.9. Постановление Администрации г. Новокузнецка от 26.01.2016 № 4 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа» (с изменениями и дополнениями внесенными Постановлением Администрации города Новокузнецка от 23.01.2016 г. № 7 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 26.01.2016 № 4 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа»);
- 2.10. Постановление от 27.12.2012 г. № 187 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «зачисления в образовательную организацию»;
- 2.11. Устав MAOU «СОШ № 99».

### **3. Основные понятия**

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Учреждение – МАОУ «СОШ № 99».

Учредитель – Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка.

### **4. Общие требования**

4.1. Обучение начинается с достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.2. На уровне начального общего и основного общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, которые проживают на территории микрорайона Учреждения, закрепленного приказом Учредителя, и имеющие право на получение начального общего и основного общего образования.

4.3. Прием граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к Учредителю.

4.4. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Приказом Учредителя о закрепленной территории, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

#### **4.5. Приём детей в первый класс:**

4.5.1. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным предметам и дисциплинам.

4.5.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

4.5.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.5.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

4.5.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Услуга «Зачисления в первый класс» МАОУ «СОШ № 99» предоставляется как в электронном виде через портал «Электронная школа 2.0» <https://cabinet.ruobr.ru/login/>, так и непосредственно в Учреждения по адресу г. Новокузнецк ул. Монтажная, д. 35.

4.5.6. Для подачи заявления на зачисление в Учреждение родителю (законному

представителю) ребенка необходимо заполнить форму заявления на портале «Электронная школа 2.0» » <https://cabinet.ruobr.ru/login/>, либо непосредственно в Учреждении (образец заявления размещен на сайте <http://school-mmm.ucoz.ru/>)

4.5.7. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично. Дата и время начала приема заявлений определяется приказом директора Учреждения, который публикуется на сайте образовательной организации на сайте <http://school-mmm.ucoz.ru/>

4.5.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5.9. К заявлению, предоставляемому в электронном виде, необходимо прикрепить сканированные копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление ребёнка в школу (при наличии).

4.5.10. При электронном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней предоставляют оригиналы документов, на основании приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г. для зачисления ребенка в школу необходимо предоставить:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей имеют право, по своему усмотрению, предоставлять другие документы.

4.5.11. Если родители (законные представители) не предоставили в срок Учреждения оригиналы документов, указанных в п.4.5.10. настоящих правил, заявление аннулируется.

4.5.12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.5.13. Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке

переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.5.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4.5.16. Прием заявлений в первый класс, для лиц проживающих на закрепленных территориях за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.5.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.5.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

4.5.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей. Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.5.22. Заявления, поступившие раньше даты и времени, определяемых приказом директора учреждения, отклоняются с формулировкой «Запись в 1 класс еще не началась».

4.5.23. Зачисление детей в первый класс осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс.

4.5.24. Гражданам, проживающим на территории, за которой закреплено Учреждение, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.5.25. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года.

4.5.26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **4.6. Прием во 2-9, 11 классы**

4.6.1. Во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей

(законных представителей) при согласии Учреждения и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня;

- в случае, если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования. В данном случае приему предшествует аттестация ребенка.

4.6.2. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- заявление;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- выписку текущих отметок по всем учебным предметам, заверенную печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.6.3. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения.

4.6.4. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.6.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.6.6. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.6.7. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

#### **4.7. Порядок приема учащихся в 10-й класс**

4.7.1. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, определяются в соответствии с направлением (профилем) образования и количеством желающих продолжить образование в Учреждении.

4.7.2. Зачисление в десятые классы производится после освоения учащимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования и их перевода в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения, при наличии личного заявления учащегося и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, аттестата об основном общем образовании.

4.7.3. Преимущественным правом при зачислении в 10 классы пользуются учащиеся, изъявившие желание и показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, конференций, имеющие явные склонности к учебным предметам. Приоритетным правом при зачислении в 10 классы пользуются выпускники 9-х классов, аттестованные по программам основного общего образования в данном Учреждении, а также проживающие на закрепленной территории.

4.7.4. Учащиеся, обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и не поступившие в другие образовательные учреждения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

4.7.5. Прием в 10-е классы осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

4.7.6. Прием заявлений и комплектование 10 классов начинается после окончания ГИА, вручения аттестатов об основном общем образовании до первого июля текущего года, для учащихся проживающих на закрепленной территории. Со второго июля текущего года осуществляется прием в 10 классы для учащихся проживающих на не закрепленных территориях, при наличии свободных мест

4.7.7. Для поступления в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об окончании основного общего образования;

- личное дело;
- медицинская карта.

4.7.8. Зачисление в 10 классы оформляется приказом директора Учреждения.

4.7.9. Гражданам, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.7.10. Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее общее образование, но не принятые в Учреждение по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс к Учредителю.