

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №99"
654086, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Монтажная, 35
т/ф. 31-16-77, 31-20-44, 31-00-54; e-mail: school-mmm@mail.ru, www.school-mmm.ru



ПРИНЯТО
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА МАОУ «СОШ № 99»
Протокол № 1 от 20.09.2016г.



СОГЛАСОВАНО
НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ
МАОУ «СОШ № 99»
Л. Н. Кондратенко
20.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МАОУ «СОШ № 99» (новая редакция)

Новокузнецк, 2016

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не менее 37,02 %. Распределение на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы (60% от стимулирующего фонда);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (39% от стимулирующего фонда);
- иные поощрительные и разовые выплаты (1% от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии). Уточненные значения по видам выплат ежемесячно определяются директором школы.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней председателя первичной профсоюзной организации, членов коллектива и представителя наблюдательного совета.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за предыдущий период (сентябрь – декабрь, январь – август) на текущий период (январь – август, сентябрь – декабрь).

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных КОиН администрации г. Новокузнецка показателей эффективности деятельности учреждения.

2.2. В случае совершения работником дисциплинарных или иных проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей (невыполнении устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов, премии за расчетный период, в котором совершено нарушение (находящихся в отпуске без сохранения заработной платы и временной не трудоспособности (на больничном листе), не начисляются.

2.3. Учреждение по согласованию с первичной профсоюзной организацией устанавливает показатели стимулирования в разрезе категорий работников:

- педагогические работники (*приложение № 1*);
- административно-управленческий персонал (*приложение № 2*);
- учебно-вспомогательный персонал (*приложение № 3*);
- обслуживающий персонал (*приложение № 4*).

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не

допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются: количеством баллов;

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется настоящим Положением.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения по данной выплате.

Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности определенной категории работников составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Педагогические работники - 100 баллов основным работникам;
- Учебно-вспомогательный персонал- 60 баллов;
- Административно-управленческий персонал – 80 баллов;
- Обслуживающий персонал – 30 баллов.

2.5. *Порядок заполнения оценочных листов*

2.5.1. Каждому работнику учреждения выдается лист оценки показателей эффективности деятельности работника (*приложение №1-4*), в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.5.2. Самооценка деятельности (заполнение Листа оценки показателей эффективности деятельности работником и подтверждение показателей и критериев эффективности деятельности, указанных в нем) передается руководителям МО. Сроки сдачи Листа оценки показателей эффективности деятельности руководителю МО до 10 сентября (первое полугодие), до 10 января (второе полугодие) соответственного периода выплат по полугодиям.

2.5.3. Оценка эффективности деятельности работника руководителем МО (заполнение Листа оценки показателей эффективности подтверждение показателей и критериев эффективности деятельности, указанных в нем на основе контрольно-аналитической информации (результатов ВКМ, ГИА, мониторинга качества образовательных результатов обучающихся и др.) с электронным файлом (подтверждающими документами) передается курирующим заместителям директора. Сроки сдачи Листа оценки показателей эффективности курирующим заместителям директора до 12 сентября (первое полугодие), до 12 января (второе полугодие) соответственного периода выплат по полугодиям.

2.5.4. Оценка эффективности деятельности работника курирующим заместителем директора (заполнение Листа оценки показателей эффективности подтверждение показателей и критериев эффективности деятельности, указанных в нем на основе

контрольно-аналитической информации (результатов ВКМ, ГИА, мониторинга качества образовательных результатов обучающихся и др.) передается директору. Сроки сдачи Листа оценки показателей эффективности директору до 15 сентября (первое полугодие), до 15 января (второе полугодие) соответственного периода выплат по полугодиям.

2.5.5. Оценка эффективности деятельности работника директором школы (качество заполнения Листа оценки показателей эффективности курирующим заместителем директора, руководителем МО и самим работником). Сроки сдачи Листа оценки показателей в комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ до 20 сентября (первое полугодие), до 20 января.

(второе полугодие) соответственного периода выплат по полугодиям.

2.5.6. Рассмотрение Листа оценки показателей эффективности деятельности на заседании комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, при необходимости приглашение работника на заседание (если нет совпадения в оценки деятельности заместителем директора, руководителем МО и самим работником и представленные доказательства не подтверждены, либо требуют уточнения) до 20 сентября (первое полугодие), до 20 января (второе полугодие) соответственного периода выплат по полугодиям.

2.6. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, и членами комиссии.

2.7. Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ с итоговым количеством набранных баллов по каждому работнику передается директору школы для издания проекта приказа о выплатах из стимулирующего фонда по итогам работы до 26 сентября, до 26 января соответственного периода выплат.

2.8. Директор школы не позднее 3-х дней после заседания комиссии издает проект приказа, который согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и председателем Наблюдательного совета. Согласованный приказ является основанием для стимулирующих выплат.

2.9. Приказ о распределении стимулирующих выплат издается директором школы ежемесячно.

2.10. Передача председателем комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ Листов оценки показателей эффективности после их утверждения на заседании комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ в течение 3-х дней после заседания комиссии директору школы.

2.11. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику школы. Решение комиссии согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и председателем Наблюдательного совета.

2.12. Работники школы имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые Пояснения. В случае конфликтных ситуаций в самооценке работника и оценке деятельности, выставленной администрацией учреждения, комиссия, получив пояснения от каждой стороны, принимает решение об итоговом количестве баллов работника.

2.13. В целях полного и своевременного расходования бюджетных средств пересчет стоимости балла проводится ежемесячно, с учетом образовавшейся экономии ФОТ за текущий период. Приказ о выплатах по итогам работы издается директором ежемесячно, с учетом фактически отработанного времени за месяц.

2.14. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются работнику с момента принятия

Листа оценки показателей эффективности деятельности комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ, утвержденного директором школы. Работник вправе заполнить Лист оценки показателей эффективности деятельности и приложить подтверждение результатов эффективности деятельности в любой месяц.

2.15. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ имеет право принять Лист оценки показателей эффективности деятельности работника с момента подачи его в комиссию и учесть результаты деятельности работника в другом образовательном учреждении, а также включить данного работника, после принятия его Листа оценки показателей эффективности, в текущий период установленных выплат.

2.16. Экономия по данной выплате может переходить на следующий расчетный период или на другие виды стимулирующих выплат.

2.17. Данные листы оценки показателей эффективности деятельности работников школы (как по всем, так и по части показателей) могут учитываться при определении размера премии в нескольких оценочных (расчетных) периодах.

2.18. Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения по данной выплате.

2.19. Стимулирующие выплаты за июль месяц текущего года устанавливаются по факту работающих лиц на данный месяц, при сохранении содержания и объема выполнения их должностных обязанностей расчет производится по схеме начисления за июнь месяц текущего года.

2.20. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждений по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя Наблюдательного совета.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

№ n/n	Критерии	Показатели	Должность	Сумма
3.1	За реализацию отдельных видов деятельности учреждения			
3.1.1		координация работы учреждения с МАОУ ДПО ИПК и другими высшими учебными заведениями и организациями (по договорам)	педагогические работники, административно-управленческий персонал,	1000 руб.
3.1.2		участие в мероприятиях ВУЗов, МАОУ ДПО ИПК, за каждое мероприятие: - выступление; - подготовка материалов; - мастер-классы; - сопровождение обучающихся;	педагогические работники, административно-управленческий персонал	500 руб. 500 руб. 1000 руб. 200 руб.
3.1.3		участие в инновационной деятельности: - руководитель(за один проект) - работа в творческой группе очное: - координатор, - активный участник конкурсов, конференций, выставок, форумов ✓ в школе, ✓ в районе, ✓ в городе, ✓ в регионе, ✓ на всероссийском и	педагогические работники, административно-управленческий персонал	5000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 100 руб. 200 руб. 500 руб. 1000 руб. 2000 руб.

3.1.11	за работу в экспертных группах: - в комиссиях по экспертизе конкурсных работ: ✓ в школе, ✓ в районе, ✓ в городе, ✓ в регионе, ✓ на всероссийском и международном уровнях. - по проверке олимпиадных работ: ✓ в школе, ✓ в районе, ✓ в городе, ✓ в регионе. - в составе жюри: ✓ в школе, ✓ в районе, ✓ в городе, ✓ в регионе, ✓ на всероссийском и международном уровнях.-	педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал	100 руб. 200 руб. 500 руб. 1000 руб. 2000 руб. 100 руб. 400 руб. 1000 руб. 2000 руб. 50 руб. 100 руб. 500 руб. 1000 руб. 3000 руб.
3.1.12	за организацию общественно-полезного труда: - организация, - работа с классом, - озеленение школы и пришкольного участка	педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал	500 руб. 100 руб. 500 руб.
3.1.13	за руководство РМО	педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал	1000 руб.
3.1.14	за руководство НМС	педагогические работники, административно-управленческий персонал	500 руб.
3.1.15	за руководство МО	педагогические работники	400 руб.
3.1.16	за руководство творческими группами	педагогические работники	500 руб.
3.1.17	за руководство и координацию ученических организаций: - ДЮП; - ИЮД; - ЮДП - клубы; - объединения	педагогические работники	500 руб. 500 руб. 500 руб. 300 руб. 400 руб.
3.1.18	за работу диспетчера по составлению расписания учебных занятий	педагогические работники	5000 руб.
3.1.19	за работу с детьми из малообеспеченных, многодетных семей и опекаемых	педагогические работники	3000 руб.
3.1.20	за организацию ведения кружковой работы	педагогические работники, зав. библиотекой	1000 руб.
3.1.21	организация и осуществление тьюторства	педагогические работники, административно-управленческий персонал, зав. библиотекой	500 руб.
3.1.22	за организацию, курирование работы детского летнего лагеря: - начальника лагеря, - старшего воспитателя, - других работников пришкольного лагеря дневного пребывания.	педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал	3000 руб. 2000 руб. 500 руб.
3.1.23	за ведение протокола заседания педсовета, наблюдательного совета, общешкольных родительских собраний,	педагогические работники	300 руб.

		собраний трудового коллектива (за один протокол)		
3.1.24		за курирование волонтерского движения	<i>педагогические работники</i>	1000 руб.
3.1.25		за организацию работы учреждения в рамках социального партнерства	<i>педагогические работники</i>	1000 руб.
3.1.26		за организацию детского самоуправления	<i>педагогические работники</i>	3000 руб.
3.2.	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения;	<i>заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством</i>	2000 руб.
		работа по оснащению, ремонту, монтажу учебного, хозяйственного оборудования и устранению неполадок, возникающих по техническим, и иным причинам	<i>заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, учитель технологии</i>	3000 руб.
		ликвидация аварий	<i>заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, учитель технологии</i>	3000 руб.
		за организацию и проведение ремонтных работ в ОУ	<i>заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, педагогические работники, МОП</i>	2000 руб.
3.3.	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	за сопровождение и кураторство договоров с учреждениями дополнительного образования (за одно направление)	<i>педагогические работники, административно-управленческий персонал,</i>	300 руб.
3.3.1				
3.3.2		проведение мероприятия на высоком уровне: - школьного, - районного, - городского, - регионального.	<i>педагогические работники, административно-управленческий персонал,</i>	500 руб. 1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.
3.3.3		участие в соревнованиях среди педагогических работников образовательных учреждений	<i>педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал</i>	2000 руб.
3.3.4		за организацию внеклассной спортивной работы	<i>учителя физической культуры</i>	1500 руб.
3.3.5		работа со СМИ, разработка и распространение носителей массовой информации (статьи, видеоролики, презентации и пр.)	<i>педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал</i>	500 руб.

3.4.5		за подготовку и результативность участия обучающихся: - в олимпиадах: <i>очное:</i> ✓ 1-3 место (муниципальный уровень) 1000 руб. ✓ 1-3 место (региональный уровень) 3000 руб. ✓ 4-10 место (районный уровень) 200 руб. ✓ 4-10 место (муниципальный уровень) 300 руб. ✓ 4-10 место (региональный уровень) 500 руб. ✓ 4-10 место (федеральный уровень) 700 руб. <i>заочное:</i> ✓ 1-3 место (школьный уровень) 50 руб. ✓ 1-3 место (районный уровень) 100 руб. ✓ 1-3 место (муниципальный уровень) 200 руб. ✓ 1-3 место (региональный уровень) 400 руб. ✓ 4-10 место (региональный уровень) 300 руб. ✓ 1-4 место (федеральный уровень) 500 руб. ✓ 4-10 место (федеральный уровень) 400 руб. - конкурсах: <i>очное:</i> ✓ 1-3 место (школьный уровень) 100 руб. ✓ 1-3 место (районный уровень) 200 руб. ✓ 1-3 место (муниципальный уровень) 300 руб. ✓ 1-3 место (региональный уровень) 500 руб. ✓ 4-10 место (региональный уровень) 400 руб. ✓ 1-3 место (федеральный уровень) 700 руб. ✓ 4-10 место (федеральный уровень) 500 руб. <i>заочное:</i> ✓ 1-3 место (школьный уровень) 50 руб. ✓ 1-3 место (районный уровень) 100 руб. ✓ 1-3 место (муниципальный уровень) 200 руб. ✓ 1-3 место (региональный уровень) 400 руб. ✓ 4-10 место (региональный уровень) 300 руб. ✓ 1-4 место (федеральный уровень) 500 руб. ✓ 4-10 место (федеральный уровень) 400 руб. - конференциях: <i>очное:</i> ✓ 4-10 место (школьный уровень) 100 руб. ✓ 4-10 место (районный уровень) 200 руб. ✓ 4-10 место (муниципальный уровень) 300 руб. ✓ 4-10 место (региональный уровень) 500 руб. ✓ 4-10 место (федеральный уровень) 700 руб. <i>заочное:</i> ✓ 1-3 место (школьный уровень) 50 руб. ✓ 1-3 место (районный уровень) 100 руб. ✓ 1-3 место (муниципальный уровень) 200 руб. ✓ 1-3 место (региональный уровень) 400 руб. ✓ 4-10 место (региональный уровень) 300 руб. ✓ 1-4 место (федеральный уровень) 500 руб. ✓ 4-10 место (федеральный уровень) 400 руб.	педагогические работники, административно-управленческий персонал	1000 руб. 3000 руб. 200 руб. 300 руб. 500 руб. 700 руб. 50 руб. 100 руб. 200 руб. 400 руб. 300 руб. 500 руб. 400 руб. 100 руб. 200 руб. 300 руб. 500 руб. 400 руб. 500 руб. 50 руб. 100 руб. 200 руб. 400 руб. 300 руб. 500 руб. 400 руб. 100 руб. 200 руб. 300 руб. 500 руб. 700 руб. 50 руб. 100 руб. 200 руб. 400 руб. 300 руб. 500 руб. 400 руб.	За каждое место
-------	--	--	--	--	------------------------

3.4.6		результативность участия в мероприятиях различного уровня: - очное: ✓ школьного, ✓ районного, ✓ городского, ✓ регионального, ✓ всероссийского - заочное: ✓ школьного, ✓ районного, ✓ городского, ✓ регионального, ✓ всероссийского	педагогические работники, административно-управленческий персонал	100 руб. 300 руб. 500 руб. 1000 руб. 3000 руб. 50 руб. 100 руб. 200 руб. 300 руб. 500 руб.	За каждое место
3.4.7		за работу на формирование имиджа образовательного учреждения	педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал	1000 руб.	
3.4.8		за подготовку и проведение общественно значимых мероприятий по реализации государственной политики	педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал	500 руб.	
3.4.9		за качественную подготовку: - к новому учебному году; - зимнему сезону; - документов для участия учреждения в различных конкурсах: - очное: ✓ школьного, ✓ районного, ✓ городского, ✓ регионального, ✓ всероссийского - заочное: ✓ школьного, ✓ районного, ✓ городского, ✓ регионального, ✓ всероссийского	педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал	1000 руб. 500 руб. 300 руб. 500 руб. 700 руб. 1000 руб. 2000 руб. 50 руб. 100 руб. 200 руб. 300 руб. 400 руб.	
3.4.10		качественная подготовка педагогических работников победителей конкурсов, олимпиад, фестивалей и др.: - районный, городской, - всероссийский (заочный) - всероссийский (очный) - региональный (очный)	педагогические работники, административно-управленческий персонал	по 1000 руб. за каждое призовое место по 5000 руб. за каждое призовое место по 3000 руб. за каждое призовое место	
3.4.11		за организацию работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями (4 занятия в месяц)	педагогические работники, зам. директора по УВР	с 1 обучающимся 500 руб. с группой (2-10 чел) 1000 руб.	
3.4.12		за организацию и техническое обеспечение дистанционных олимпиад, конкурсов обучающихся	педагогические работники	1000 руб.	

3.4.13		За качественную подготовку педагогических работников к проведению мастер-классов	<i>педагогические работники, административно-управленческий персонал</i>	3000 руб.
3.5.	Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	составление срочных статистических отчетов, аналитики, информационных материалов	<i>педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал</i>	1000 руб.
3.5.1		за работу, направленную на сохранность и улучшение материально – технической базы ОУ, энергосбережение, материальную ответственность.	<i>учителя технологии, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал</i>	500 руб.
3.6.	Интенсивность труда	наполняемость класса (группы) выше нормы	<i>педагогические работники</i>	40 руб. за каждого обучающе гося выше нормы

Индикаторами измерения для данных показателей является их выполнение.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам учреждений - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам, учреждений соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее - Закон).

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией по должностям работников учреждений.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка, администрацией учреждения.

3.4. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно. Исполнение тех или иных видов работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора учреждения.

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии председателя первичной профсоюзной организации и председателя Наблюдательного совета учреждения

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3.6. Экономия средств из выплат за интенсивность и высокие результаты работы направляется на выплаты по итогам работы.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются всем работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

- к юбилейным датам работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) - 2000 рублей;

- к праздничным дням и профессиональному празднику – 500 рублей.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников - 5000 рублей;

- на лечение - 3000 рублей;

- в связи с кражами, пожаром, наводнением - 2000 рублей;

- бракосочетание (едино разово) - 3000 рублей;

- на переподготовку - 2000 рублей;

- в связи с выходом на пенсию – 3000 рублей;

- малообеспеченным и вновь назначенным работникам учреждения - 2000 рублей;

- за переподготовку и платные курсы повышения квалификации – 4000 рублей.

Выплата материальной помощи оформляется приказом директора учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

4.4. Экономия средств из иных поощрительных и разовых выплаты направляется на выплаты по итогам работы.

Лист оценки показателей эффективности деятельности

гардеробщика _____, _____ 20__ г.

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценка в баллах	Период исчисле ния	Кол-во баллов			Обоснование работника*
						Само-оценка	Оценка зам. директора	Оценка комисси	
1. Поддержание надлежащего состояния и порядка	1.1. Сохранность вещей сданных на хранение	1.1.1. Предотвращение хищения вещей сданных на хранение	Отсутствие факта хищения	10 баллов	1 раз в год				
	1.2. Соблюдение пропускного режима в дневное время	1.2.1. Факт нарушения пропускного режима	Отсутствие нарушений	9 баллов	1 раз в год				
	2.2. Обеспечение экономии энергетических ресурсов.	2.2.1. Уменьшение количества потребляемой электроэнергии	Отсутствие включенных источников света и др. потребителей в дневное время	11 баллов	1 раз в год				
Итого баллов				30 баллов					

Итоговая сумма баллов _____

Гардеробщик _____
подпись _____ Ф.И.О. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора _____
подпись _____ Ф.И.О. _____ « ____ » _____ 20__ г.

С общей суммой баллов и премиальными выплатами ознакомлен

_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Гардеробщик _____ подпись _____	_____ « ____ » _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Гардеробщик _____ подпись _____	_____ « ____ » _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Гардеробщик _____ подпись _____	_____ « ____ » _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Гардеробщик _____ подпись _____	_____ « ____ » _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Гардеробщик _____ подпись _____	_____ « ____ » _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Гардеробщик _____ подпись _____	_____ « ____ » _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Гардеробщик _____ подпись _____	_____ « ____ » _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Гардеробщик _____ подпись _____	_____ « ____ » _____ 20__ г. Ф.И.О. _____

СОГЛАСОВАНО _____
Председатель первичной профсоюзной организации

_____ Ф.И.О./подпись/

Лист оценки показателей эффективности деятельности

дворника _____, _____ 20__ г.

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценка в баллах	Период исчисления	Кол-во баллов			Обоснование работника*
						Само- оценка	Оценка зам. директора	Оценка комиссии	
1.Выполнение норм и требований к состоянию внешнего благоустройства территории и защита окружающей среды	1.1. Выполнение требований к санитарному содержанию территорий	1.1.1. Своевременно очищает от снега и льда тротуары, дорожки, посыпают их песком, производит очистку от снега кровли, навесов, а также скол сосулек (в зимний период)	Отсутствие замечаний	10 баллов	1 раз в год				
		1.1.2. Очищает пожарные колодцы для свободного доступа к ним в любое время	Отсутствие замечаний	9 баллов	1 раз в год				
		1.1.3. Промывает урны и периодически очищает их от мусора	Отсутствие замечаний	11 баллов	1 раз в год				
Итого баллов				30 баллов					

Итоговая сумма баллов _____ Дворник _____
_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора _____
_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

С общей суммой баллов и премиальными выплатами ознакомлен

_____ Стоимость одного балла _____

_____ Стоимость одного балла _____

_____ Стоимость одного балла _____

_____ Стоимость одного балла _____

_____ Стоимость одного балла _____

_____ Стоимость одного балла _____

_____ Стоимость одного балла _____

_____ Стоимость одного балла _____

_____ Стоимость одного балла _____

_____ Стоимость одного балла _____

Итоговая сумма по баллам _____

Итоговая сумма по баллам _____

Итоговая сумма по баллам _____

Итоговая сумма по баллам _____

Итоговая сумма по баллам _____

Итоговая сумма по баллам _____

Итоговая сумма по баллам _____

Итоговая сумма по баллам _____

Итоговая сумма по баллам _____

Итоговая сумма по баллам _____

Дворник _____

Дворник _____

Дворник _____

Дворник _____

Дворник _____

Дворник _____

Дворник _____

Дворник _____

Дворник _____

Дворник _____

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации _____
_____ *Ф.И.О./подпись/*

**Лист оценки показателей эффективности деятельности
заведующего хозяйством _____, _____ 20 ____ г.**

№ п/п	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценка в баллах	Период исчисления	Самостоятельная оценка	Оценка администратором	Оценка комиссией	Источник данных для оценки
Раздел 1. Обеспечение доступности качественного образования (max 30 баллов)									
Наименования ключевых показателей эффективности: Результаты работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения									
1.1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Обеспечение температурного режима	Отсутствие претензий	20 баллов	1 раз в год				
		Обеспечение светового режима и подачи питьевой воды	Отсутствие претензий	15 баллов	1 раз в год				
		Обеспечение сохранности материально-технической базы	Отсутствие замечаний	20 баллов	1 раз в год				
1.2	Организация ремонтных работ	1.3.1 Уровень качества организации ремонтных работ	Отсутствие замечаний	20 баллов	1 раз в год				
1.3	Рациональное использование энергоресурсов	1.4.1. Экономия энергоресурсов	Наличие экономии	5 баллов	1 раз в год				
				60					

Итоговая сумма баллов _____ заведующий хозяйством _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *Ф.И.О.*

Директор _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись *Ф.И.О.*

С общей суммой баллов и премиальными выплатами ознакомлен

_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	заведующий хозяйством _____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	заведующий хозяйством _____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	заведующий хозяйством _____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	заведующий хозяйством _____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	заведующий хозяйством _____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	заведующий хозяйством _____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	заведующий хозяйством _____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации _____
Ф.И.О./подпись/

Лист оценки показателей эффективности деятельности педагога-психолога _____, _____ 20__ г.

№ п/п	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценкам в баллах	Период исчисления	Самооценка	Оценка руководителя МО	Оценка администратора	Оценка комиссии	Источник данных для оценки
Раздел 1. Обеспечение качественного образования (max 30 баллов)										
Наименование ключевых показателей эффективности: Результаты независимой оценки качества образования										
1.1	Уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению	Отношение численности учащихся 1-го класса по результатам административного мониторинга показавших положительную динамику уровня адаптации к обучению к общей численности учащихся 1-го класса	от 30% до 49% -7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	15	2 раза в год					
Наименование ключевых показателей эффективности: Качество освоения образовательных программ										
1.2	Уровень адаптации учащихся 5-х классов к обучению	Отношение численности учащихся 5-го класса по результатам административного мониторинга показавших положительную динамику уровня адаптации к обучению к общей численности учащихся 5-го класса	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов.	15	2 раза в год					
Раздел 2. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (max 20 баллов)										
Наименование ключевых показателей эффективности: Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету (устанавливается 2 индикатора по специфике педагога)										
2.1	Наличие победителей и призеров муниципальной олимпиады младших школьников	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом Максимальное количество баллов по данному показателю – 10 баллов.	победитель - 10б. призер - 5 б.	10	1 раз в год					
2.2	Наличие победителей и призеров Международных, Всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов по данному показателю - 10	<u>Международный уровень:</u> очная форма: победитель - 10 б; призер - 9 баллов; заочная форма: победитель - 7 б. призер - 6 баллов <u>Всероссийский уровень:</u> очная форма победитель - 8 б; призер - 7 баллов; заочная форма победитель - 5 б. призер - 4 балла <u>областной уровень:</u> победитель - 6 баллов; призер 5 баллов; <u>муниципальный уровень:</u> победитель - 4 балла; призер - 3 балла	10	1 раз в год					
2.3	Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов - 10.	<u>Всероссийский уровень:</u> победитель -10 баллов; призер - 9 баллов; <u>Областной уровень</u> победитель - 8 баллов; призер -7 баллов; <u>Муниципальный уровень:</u> победитель -6 баллов; призер -5 баллов;	10	1 раз в год					
Раздел 3. Личные профессиональные достижения (max 50 баллов)										
Наименование ключевых показателей эффективности: Профессиональный рост учителя										
3.1	Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие действующего сертификата	Региональный уровень 10 б. Муниципальный уровень 5 б.	10	1 раз в год					

3.2	Публикация методических разработок, статей по вопросам образования	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования Максимальное количество баллов по данному показателю – 7б.	Всероссийский уровень - 7 б.; Областной уровень - 6 б.; Муниципальный уровень - 5 б.	7	1 раз в год						
3.3	Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке МОиН РФ	Наличие диплома победителя, призера	Очные конкурсы: победитель 15 б.; призер 10 б.; участник 8 б. заочные конкурсы: победитель 8 б. призер 6 б.	15	1 раз в год						
3.4	Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник»	Наличие диплома победителя, призера Максимальное количество баллов по данному показателю – 10 б.	Областной уровень: победитель- 10 б.; призер- 8 б.; участник- 6 б; Муниципальный уровень: победитель - 7 б., призер - 5 б., участник - 3 б.	10	1 раз в год						
3.5	Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период (семинары, научно-практические конференции, образовательные выставки и др.)	Наличие сертификата участника, программы мероприятия	Всероссийский уровень - 8 б.; Областной уровень - 7б; Муниципальный уровень - 6 б;	8	1 раз в год						
				100							

Итоговая сумма баллов _____ Педагог-психолог _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись Ф.И.О.

Руководитель МО _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись Ф.И.О.

Зам. директора _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись Ф.И.О. С общей суммой баллов и премиальными выплатами ознакомлен

_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Педагог-психолог _____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	подпись _____	Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	_____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	подпись _____	Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	_____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	подпись _____	Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	_____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	подпись _____	Ф.И.О. _____
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	_____	_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	подпись _____	Ф.И.О. _____

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации _____
Ф.И.О./подпись/

Лист оценки показателей эффективности деятельности
специалиста по кадрам _____, _____ 20__ г.

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценка в баллах	Период исчисления	Кол-во баллов			Обоснование работника*
						Само-оценка	Оценка зам. директора	Оценка комиссии	
1. Ведение документооборота общеобразовательного учреждения	1.1. Работа по воинскому учету	1.1.1. Своевременная работа по учету работников	Отсутствие нарушений	16 баллов	1 раз в год				
	1.2. . Своевременная качественная сдача отчетов	1.2.1. Сдача отчетов	Отсутствие замечаний, своевременность сдачи	7 баллов	1 раз в год				
	1.3. Ведение медицинских документов работников	1.3.1. Хранение и учет медицинских книжек. Контроль прохождения медицинского осмотра.	Отсутствие нарушений	7 баллов	1 раз в год				
	1.4. Ведение учета обучающихся в Электронной школе	1.4.1. Своевременность зачисления, отчисления и перевода обучающихся в Электронной школе 2.0	Отсутствие замечаний, своевременность заполнения	30 баллов	1 раз в год				
Итого баллов				60 баллов					

Итоговая сумма баллов _____ Специалист по кадрам _____ «___» _____ 20__ г.
_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Зам. директора _____ «___» _____ 20__ г.
_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

С общей суммой баллов и премиальными выплатами ознакомлен

_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Специалист по кадрам _____	_____ «___» _____ 20__ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Специалист по кадрам _____	_____ «___» _____ 20__ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Специалист по кадрам _____	_____ «___» _____ 20__ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Специалист по кадрам _____	_____ «___» _____ 20__ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Специалист по кадрам _____	_____ «___» _____ 20__ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Специалист по кадрам _____	_____ «___» _____ 20__ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____ Стоимость одного балла _____	Итоговая сумма по баллам _____	Специалист по кадрам _____	_____ «___» _____ 20__ г.
		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации _____
_____ *Ф.И.О./подпись/*